

Số: 927/TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xét nâng lương trước hạn năm 2019 và thường xuyên năm 2020 đối với CC-VC của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM

Căn cứ Công văn số 2894/GDĐT-TC ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện nâng lương tháng 9 năm 2019 và nâng lương trước niên hạn năm 2019;

Căn cứ Quy định số 760/QyĐ-LTT-TC ngày 01 tháng 8 năm 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-LTT-TC ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương năm 2019;

Nay Nhà trường thông báo về việc xét nâng lương trước hạn năm 2019 và thường xuyên năm 2020 đối với CC-VC của Trường, như sau:

1. Đối tượng, điều kiện xét:

1.1. Nâng lương thường xuyên:

CC-VC đến hạn nâng lương thường xuyên năm 2020.

1.2. Nâng lương trước hạn năm 2019:

- CC-VC lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản (Bằng khen, huy hiệu, chiến sĩ thi đua các cấp, giáo viên dạy giỏi...) sẽ được Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét nâng lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.
- Nhà trường ưu tiên lựa chọn cá nhân có nhiều thành tích từ cao xuống thấp.
- Tỷ lệ xét nâng lương trước hạn là 10% CC-VC trên tổng số 271 viên chức có tên trong bảng lương tháng 9/2019.

Lưu ý: Không xét nâng lương trước thời hạn đối với trường hợp CC-VC đang hưởng bậc lương cuối cùng trong CDNN

2. Phân công, nội dung thực hiện

2.1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- Trích danh sách CC-VC dự kiến nâng lương thường xuyên năm 2020 từ phần mềm Quản lý Cán bộ - Công nhân viên của Sở Nội vụ và thống kê các thành tích của cá nhân gửi về các đơn vị.
- Tổng hợp danh sách, thành tích của cá nhân đủ điều kiện làm cơ sở để Hội đồng xét nâng bậc lương. Thông báo cá nhân được Hội đồng xét nâng bậc lương xét duyệt nâng lương trước hạn chuẩn bị hồ sơ.
- Hoàn chỉnh hồ sơ xét nâng lương nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo theo qui định.

2.2. Trưởng đơn vị:

- Thông báo đến viên chức trong đơn vị để kiểm tra, rà soát danh sách dự kiến nâng lương thường xuyên năm 2020.
- Tổng hợp các thông tin cần điều chỉnh, thời gian nâng bậc lương và các thành tích đã đạt được của viên chức trong đơn vị từ năm học 2014 - 2015 đến nay (nếu có).

2.3. Cá nhân dự kiến được xem xét nâng lương trước hạn:

Thực hiện 1 bộ hồ sơ photo A4:

- Quyết định nâng lương hiện hưởng.
- Thành tích cá nhân đạt được từ năm học 2014-2015 đến nay.

3. Thời gian thực hiện:

- Ngày 28/8/2019: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp gửi danh sách dự kiến nâng lương năm 2020 (thông tin thành tích của cá nhân đạt được) về các đơn vị thực hiện rà soát, đối chiếu
- Từ 29/8/2019 - 04/9/2019: Trưởng đơn vị triển khai thực hiện và phản hồi các thông tin về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- Từ ngày 05/9/2019 - 14/9/2019: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp danh sách, thành tích của cá nhân đề nghị xét nâng lương để Hội đồng hợp xét nâng bậc lương theo qui định.
- Từ ngày 16/9/2019 – 18/9/2019: Cá nhân được đề nghị xét nâng lương nộp hồ sơ cá nhân gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- Ngày 20/9/2019: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo theo qui định.

Đề nghị Trưởng đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị biết và thực hiện đúng yêu cầu, nhà trường không giải quyết các trường hợp nộp trễ sau thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

